

Харта на клиента на Министерството на финансите

Водено от желание да предостави възможно най-доброто административно обслужване на всеки, който се нуждае от неговите услуги, Министерството на финансите ще се ръководи от тази Харта на клиента /хартата/.

В хартата се съдържа описание на нивото на административно обслужване, което може да се очаква в Министерството на финансите, и информация какво се очаква от клиентите на услуги. В хартата се предоставят и съвети към клиентите как да постъпват в различни ситуации.

Хартата ще бъде своевременно изменяна и допълвана, за да отговаря на променящите се потребности на клиентите.

Проведено проучване между клиенти и служители по въпроса какво желаят да бъде административното обслужване в Министерството на финансите, показва, че те искат:

- обслужването да бъде бързо и ефективно
- всеки да получава лесен достъп до информация
- служителите да са добре осведомени и отзивчиви
- приятна атмосфера в Министерството на финансите.

Всяко мнение или препоръка за подобряване на административното обслужване в Министерството на финансите ще бъде приветствано. Можете да се свържете с нас чрез приемната на Министерството на финансите:

Телефони - 9859 2634 и 9859 2639

Телекс – 22727.

Услугите на нашето ведомство

В Министерството на финансите се извършват следните административни услуги на гражданите и юридическите лица:

- Одобрение на заявка за отпечатване на ценни книжа за хазартни игри;
- Одобрение на заявка за отпечатване на билети за превоз, входни билети и други ценни книжа;
- Издаване на удостоверения за регистрация на основание чл.13, ал.1 от Валутния закон и извършване на вписване в регистър, съгласно Наредба приета с ПМС № 181/26.07.2004 г. по чл.13, ал.3 по Валутния закон;
- Издаване на удостоверения за извършена пряка инвестиция от чуждестранни лица в страната, във връзка с получаване на продължително пребиваване в Р България от Дирекция „Миграция” – МВР;
- Издаване на удостоверения за извършена пряка инвестиция от чуждестранни лица в страната, във връзка с получаване на постоянно пребиваване в Р България от Дирекция „Миграция” – МВР;
- Приемане на уведомления за регистриране на продажна цена на тютюневите изделия, извършване на вписвания в Регистъра на цените на тютюневите изделия и издаване на удостоверения за регистрирана цена;
- Приемане и подготвяне на документите за заседанията на Експертния съвет по издаването на разрешения за производство на тютюневи изделия и за контрол върху дейността на лицата, извършващи производство на тютюневи

изделия и водене на регистър на издадените и отнетите разрешения за тази дейност;

- Водене на регистър за изпратените до органите по Закона за сделките с компенсаторни инструменти удостоверителни документи и за получените и връчени на притежателите на компенсаторни инструменти удостоверителни документи;
- Приемане на плащания на всички дължими лихви по задълженията на юридическите лица към държавата, произтичащи от Закона за уреждане на необслужваните кредити, договорени до 31.12.1990 г. с компенсаторни инструменти;
- Извършване на плащания за погасяване на задължения към държавата, възникнали по реда на Закона за уреждане на необслужваните кредити, договорени до 31.12.1990 г. с държавни дългосрочни облигации, емитирани по реда на същия Закон.
- Приемане, проверка и контрол на постъпилите искания от граждани за изплащане номиналната легова равностойност на жилищните компенсаторни записи, предоставени им за отнети (върнати) реституирани имоти, възстановени на предишните собственици в изпълнение на чл. 7, ал. 3 от Закона за възстановяване собствеността върху одържавени недвижими имоти и Наредбата за неговото прилагане.

Министерството на финансите се стреми административното обслужване на гражданите и юридическите лица да бъде ефективно и бързо, с максимален резултат и качество на обслужването при минимален разход на финансови и човешки ресурси.

Нашите отговорности към вас при предоставяне на услуги

- Да се отнасяме с внимание и уважение към вас, да зачитаме личното ви достойнство
- Да бъдем честни и отзивчиви
- Да работим професионално
- Да предприемаме всички необходими действия за качествено и точно предоставяне на услугите
- Да се стремим изнесените ни офиси да са предразполагащи и приятни
- Да следим офисите ни да бъдат максимално безопасни за вас.

Вашите отговорности към нас

В замяна очакваме от вас:

- Да се отнасяте към служителите с уважение. Няма да бъде проявявана търпимост към обиди, заплахи или каквито и да било действия на физическа саморазправа, насочени срещу служителите
- Да бъдете внимателни и любезни към останалите клиенти
- Да бъдете точни на уговорените срещи
- Да ни предоставяте своевременно пълна и точна информация
- Да ни предоставяте допълнителна информация, когато ви помолим за това
- Да ни уведомявате своевременно за промени в обстоятелствата, касаещи вас или друго лице, за което подавате молба.

Общи отговорности

За да има приятна атмосфера са необходими взаимно уважение, внимание и търпение.

Предоставяне на информация и съвети

Ще ви предоставим информация и съвети за административната услуга, която може да получите. Ще ви информираме за:

- документите, които следва да представите;
- имената на служителите, които ще са пряко ангажирани с извършване на административната услуга и телефони за контакт с тях;
- срок за получаване на исканата от вас административна услуга;
- институцията, която може да ви отговори, когато вашите въпроси не са от компетентността на министерството

Ще ви окажем помощ при попълване на формулярите, които се ползват в министерството.

В случай, че възникне някакъв проблем, ние ще ви уведомим незабавно за причините довели до това и за очаквания краен срок, в който ще можете да получите услугата.

Информация по Интернет

Можете да получите информация за административното обслужване в Министерството на финансите от уебсайт:

www.minfin.bg, категория “Административни услуги”

Информация по телефона

Допълнителна информация за предлаганите от нас административни услуги може да получите от служителите в приемната на Министерството на финансите на телефони 9859 2639 и 9859 2634.

Информационно табло

От информационното табло, поставено на входа на министерството на ул. “Г. Бенковски”, можете да се информирате в пълен обем и по достъпен за вас начин за административните услуги, предоставяни от Министерството на финансите.

Ползи за вас

- Облекчаване на дългите процедури
- Намаляване на разходите на средства и време, необходими за извършването на административните услуги от министерството
- Премахване на възможността за корупционни практики
- Създаване на приятна и делова обстановка за потребителите на административни услуги, предоставяни от министерството

Отговор на телефонни обаждания

Когато искате да се свържете с *Министерството на финансите* за първи път, можете да се обадите между 9.00 и 17.30 часа от понеделник до петък на централа 9859 1.

Служителите на *Министерството на финансите* ще отговорят на телефона със стандартен поздрав и ще се представят. Ако се налага отново да им позвъните, ще ви бъде предоставен директен номер за връзка.

Ще се стремим да отговорим на вашите телефонни обаждания до 1 минута.

Посещения в Министерството на финансите

Когато посещавате Министерството на финансите:

- Служителите ще носят баджове с имената си и ще ви поздравят приветливо и делово.
- Ако имате уговорена среща, винаги ще се опитваме да ви приемем навреме
- Ако нямате уговорена среща, ще се опитаем да ви приемем до 10 минути
- Ако ви е необходима още една среща, ще се опитаем да я организираме същия ден или възможно най-скоро

Когато ни пишете

Когато се свързвате с нас по пощата, факс или електронна поща, ние ще ви дадем пълен отговор до 7 дни от датата, на която сме получили писмото, факса или имейла ви, когато е необходима проверка на място и становище на друг административен орган - до 14 дни, съгласно чл.57 от Административнопроцесуалния кодекс и Наредбата за административното обслужване, приета с Постановление № 246 на Министерския съвет от 2006 г. (освен ако в нормативен акт не е предвиден друг срок).

Когато ви пишем

Стремим се всички писма, изпратени от Министерството на финансите:

- Да са съставени на ясен и разбираем език и напечатани
- Да ви уведомяват ясно, когато е необходимо да направите нещо допълнително
- Да ви дават необходимата информация за контакт, включително:
 - името на лицето за контакт;
 - номер на централа и директни телефонни номера;
 - електронна поща и адреси на уебсайтове;
 - номера на факс и телекс.

Предоставяне на услугите, от които се нуждаете

- Стремим се да проявяваме любезно и отзивчиво отношение към всеки потребител на административни услуги, предоставяни от министерството
- Стремим се да изслушваме вашите предложения и сигнали
- Стремим се да се отнасяме с внимание и загриженост към вашите проблеми.
- Стремим се да спазваме конфиденциалност относно всички заявления и искания на всеки един потребител на административни услуги, предоставяни от министерството
- Стремим се да се отнасяме с професионализъм, да не проявяваме субективно отношение и да спазваме принципа за равнопоставеност на клиентите на административни услуги .

Ако имате оплакване

Когато смятате, че има проблеми при административното обслужване в Министерството на финансите, очакваме да ни информирате за това, за да

можем да отстраним евентуални нередности и пропуски. Процедурата за подаване на оплаквания е лесна и ни помага да се уверим, че предоставяме еднаква и достъпна за всеки услуга

- Можете да направите писмено оплакване.

Периодично ще се допитваме до вас как оценявате нашите услуги

Ще разговаряме и ще се вслушваме в клиентите, ще предприемаме действия в отговор на техните съвети и препоръки. За целта:

- ще се допитваме до клиентите и организациите, които ги представляват, за качеството на извършваните услуги
- ще търсим техните съвети и препоръки и ще използваме информацията за усъвършенстване на предоставяните услуги.

Нашите цели и изпълнението на дейността

Можете да проверите дали сме изпълнили целите, които сме си поставили през съответната година. Министерството на финансите ежегодно прави отчет за изпълнението на утвърдения по програми бюджет на министерството.

Допълнителна информация за Хартата

- Хартата е утвърдена от министъра на финансите със Заповед № ЗМФ-951 от 26.06.2009г. и е публикувана в интернет страницата на министерството: www.minfin.bg, категория „Административни услуги”
- Хартата ще се актуализира периодично.

Полезни контакти

Телефонна линия за въпроси, свързани с одобрение на заявка за отпечатване ценни книжа за хазартни игри:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефони - 9859 2661 и 9859 2663

Телефонна линия за въпроси, свързани с одобрение на заявка за отпечатване билети за превоз, входни билети и други ценни книжа:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефони - 9859 2661 и 9859 2663

Телефонна линия за въпроси, свързани с издаване на удостоверения за регистрация на основание чл.13, ал.1 от Валутния закон и извършване на вписване в регистър, съгласно Наредба приета с ПМС № 181/26.07.2004 г. по чл.13, ал.3 по Валутния закон:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефон - 9859 2415 и 9859 2414

Телефонна линия за въпроси, свързани с издаване на удостоверения за извършена пряка инвестиция от чуждестранни лица в страната, във връзка с получаване на продължително пребиваване в Р България от Дирекция „Миграция” – МВР:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефон - 9859 2418

Телефонна линия за въпроси, свързани с издаване удостоверения за извършена пряка инвестиция от чуждестранни лица в страната, във връзка с получаване на постоянно пребиваване в Р България от Дирекция „Миграция” – МВР:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефон - 9859 2418

Телефонна линия за въпроси, свързани с приемане на уведомления за регистриране на продажна цена на тютюневите изделия, извършване на вписвания в Регистъра на цените на тютюневите изделия и издаване на удостоверения за регистрирана цена:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефони - 9859 2534 , 9859 2544, 9859 2552, 9859 2563 и 9859 2576

Телефонна линия за въпроси, свързани с приемане и подготвяне на документите за заседанията на Експертния съвет по издаването на разрешения за производство на тютюневи изделия и за контрол върху дейността на лицата, извършващи производство на тютюневи изделия и водене на регистър на издадените и отнетите разрешения за тази:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефон - 9859 2544 и 9859 2585

Телефонна линия за въпроси, свързани с водене на регистър за изпратените до органите по Закона за сделките с компенсаторни инструменти удостоверителни документи и за получените и връчени на притежателите на компенсаторни инструменти удостоверителни документи:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефони - 9859 2553

Телефонна линия за въпроси, свързани с приемане на плащания на всички дължими лихви по задълженията на юридическите лица към държавата, произтичащи от Закона за уреждане на необслужваните кредити, договорени до 31.12.1990 г. с компенсаторни инструменти:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефони – 9859 2539, 9859 2541 , 9859 2546 и 9859 2556

Телефонна линия за въпроси, свързани с плащания за погасяване на задължения към държавата, възникнали по реда на Закона за уреждане на необслужваните кредити, договорени до 31.12.1990 г. с държавни дългосрочни облигации, емитирани по реда на същия Закон:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефони - 9859 2463

Телефонна линия по въпроси, свързани с приемане, проверка и контрол на постъпилите искания от граждани за изплащане номиналната легова равностойност на жилищните компенсаторни записи, предоставени им за отнети (върнати) реституирани имоти, възстановени на предишните собственици в изпълнение на чл. 7, ал. 3 от Закона за възстановяване собствеността върху одържавени недвижими имоти и Наредбата за неговото прилагане:

Работно време – от 9.00 до 17.30 ч. от понеделник до петък

Телефони – 9859 2336, 9859 2537 и 9859 2553