

ЖАЛБА СРЕЩУ ЛОШО УПРАВЛЕНИЕ

Моля прочетете раздела, озаглавен „Как се подава жалба“ преди да попълните този образец.

При необходимост, моля продължете на отделен лист и приложете всички необходими документи в подкрепа на жалбата.

1

Име:

Фамилно име:

От името на (ако е приложимо):

Адрес, ред 1:

Адрес, ред 2:

Град:

Окръг/щат/провинция:

Пощенски код:

Държава:

Тел.:

Факс:

Адрес за електронна поща:

2

Срещу коя институция или орган на Европейския съюз (ЕС) желаете да подадете жалба?

<input type="checkbox"/> Европейски парламент	<input type="checkbox"/> Европейска инвестиционна банка
<input type="checkbox"/> Съвет на Европейския съюз	<input type="checkbox"/> Европейска централна банка
<input type="checkbox"/> Европейска комисия	<input type="checkbox"/> Европейска служба за подбор на персонал (EPSO)
<input type="checkbox"/> Съд на Европейските общности (*)	<input type="checkbox"/> Европейска служба за борба с измамите (OLAF)
<input type="checkbox"/> Европейска сметна палата	<input type="checkbox"/> Европейска полицейска служба (Европол)
<input type="checkbox"/> Европейски икономически и социален комитет	<input type="checkbox"/> Друг орган на Съюза (моля, посочете)
<input type="checkbox"/> Комитет на регионите на Европейския съюз	

(*) С изключение на действия, извършени при осъществяване на съдебната му дейност.

3

Кое е решението или въпросът, по повод на който подавате жалба? Кога узнахте за него?

4

Какви неправомерни действия считате, че е извършила институцията или органът на ЕС?

5

Какво според Вас следва да извърши институцията или органът, за да се отстрани нарушението?

6

Обърнахте ли се вече към съответната институция или орган на ЕС, за да получите удовлетворение?

- Да (моля, уточнете) Не

7

Ако жалбата касае трудови правоотношения с институциите и органите на ЕС: използвахте ли всички възможности за подаване на вътрешни административни искания и жалби, предвидени в Правилника за служителите? Ако е така, изтекли ли са вече сроковете за отговор от институциите?

- Да (моля, уточнете) Не

8

Предметът на жалбата Ви бил ли е предмет на вече постановено съдебно решение или на висящо съдебно производство?

- Да (моля, уточнете) Не

9

Моля, **след като прочетете оградената информация по-долу**, да изберете **една** от следните възможности:

- Моля жалбата ми да бъде разгледана при условията на публичност
 Моля жалбата ми да бъде разгледана при условията на поверителност

10

Давате ли съгласие жалбата Ви да бъде предадена на друга институция или орган (европейски или национален), ако европейският омбудсман реши, че няма право да я разглежда?

- Да Не

Дата и подпис:

Жалбите пред европейския омбудсман (и всички приложения към тях документи) обикновено се разглеждат при условията на публичност.

Разглеждане на жалба «при условията на публичност» означава, че всеки гражданин може да има достъп до жалбата и приложенията към нея. Ако омбудсманът започне проверка, становището на съответната институция или орган относно жалбата, евентуалните забележки на жалбоподателя по повод на становището, както и останалите документи, посочени в член 14 от разпоредбите за прилагане (намиращи се на интернет страницата на омбудсмана), са публични документи, до които всеки гражданин може да получи достъп при поискване. Решенията на омбудсмана по жалбите се публикуват на неговата интернет страница, като името на жалбоподателя се заличава. Някои жалби се публикуват изцяло или в резюме, на хартиен носител и в електронна форма. Тези публикации не включват името и адреса на жалбоподателя.

Жалбоподателят има право да поиска жалбата му да бъде разгледана при условията на поверителност. В такъв случай не се допуска публичен достъп до жалбата или другите споменати по-горе документи. Въпреки това, ако омбудсманът започне проверка, поверителните жалби също трябва да бъдат изпратени до заинтересованата институция или орган на Съюза. Решенията на омбудсмана по поверителни жалби се публикуват на неговата интернет страница, като преди това се заличава всякаква информация, която би могла да доведе до установяване на самоличността на жалбоподателя. Тази информация се заличава, и ако решението се публикува изцяло или в резюме, на хартиен носител или в електронна форма.

Жалбите пред омбудсмана могат да съдържат лични данни за жалбоподателя или за трети лица. Обработката на лични данни от европейския омбудсман се урежда с Регламент (ЕО) No 45/2001⁽¹⁾. Освен когато жалбоподателят поиска жалбата му да бъде разгледана при условията на поверителност, се приема, че същият е дал съгласие по смисъла на член 5, буква г) от Регламент (ЕО) No 45/2001 омбудсманът публично да огласява евентуално съдържащите се в жалбата лични данни.

⁽¹⁾ Регламент (ЕО) No 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2000 г. относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни (ОВ L 8, 12.01.2001 г., стр. 1).